

CONSIGNES ENSEIGNEMENT

Collaboration TechnoCampus-Ecoles

2024-2025

► Retrouvez-nous sur Facebook ◀

TECHNOcampus
LES TALENTS DU FUTUR



EPI OBLIGATOIRES



Les équipements de protection individuelle sont obligatoires dans tous les centres de formation TechnoCampus. Nous demandons aux élèves et professeurs de se munir de vêtements de travail et de chaussures de sécurité.

Si vous rencontrez des difficultés concernant les équipements de sécurité, contactez la directrice Enseignement.

Voir toutes les consignes en pages 16 & 17

SOMMAIRE

Objectifs Enseignement	4
Nos implantations	5
Gosselies 1, Gosselies 2, Gosselies 3	6
Gosselies 4, Mons, Strépy	7
Horaires des formations	8
Publics cibles Enseignement	9
Nos actions dans la transition École-Industrie	10
Intégration des activités TechnoCampus dans la formation initiale des jeunes	11
Rôle du professeur et du formateur dans la collaboration Enseignement-TechnoCampus	12
Préparation des formations	13
Modalités pratiques de préparation et d'encadrement à Strépy	14-15
Consignes E.P.I. et Consignes générales	16-17
Contacts	18-19

OBJECTIFS ENSEIGNEMENT

Mettre à disposition des étudiants et enseignants de l'enseignement technique un plateau technologique hautement équipé et évolutif.

Favoriser l'intégration des jeunes en les rendant le plus autonome possible dans la pratique de leur futur métier (favoriser la transition école-industrie).



NOS IMPLANTATIONS



GOSSELIES 1

Avenue Georges Lemaitre 15
6041 Gosselies



GOSSELIES 2

Avenue Georges Lemaitre 22
6041 Gosselies



GOSSELIES 3

Rue Auguste Piccard 23
6041 Gosselies



GOSSELIES 4

Rue Auguste Piccard 26
6041 Gosselies



Mons

Boulevard Initialis 18
7000 Mons



Strépy

Quai du Pont Canal 5
7110 Strépy

GOSSELIES 1



Gestion et organisation de maintenance
Électrotechnique/hydraulique-pneumatique/mécanique
Instrumentation-régulation
Automates programmables/informatique industrielle
Techniques de maintenance

GOSSELIES 2



Gestion de production
DAO-CAO-CFAO
Technologie d'usinage
Méetrologie
Thermoplastiques
Composites
Techniques d'addition de matière

GOSSELIES 3



Tuyauterie industrielle
Électrotechnique/hydraulique-pneumatique/mécanique
Techniques frigorifiques

GOSSELIES 4



Sécurité

MONS



Électrotechnique / hydraulique-pneumatique / mécanique
Instrumentation-régulation
Automates programmables / informatique industrielle
Techniques de maintenance

STRÉPY



Soudage
Chaudronnerie
Plasturgie

HORAIRES DES FORMATIONS

MONS

Les formations débutent à **8h30** et se terminent à **15h45**

STRÉPY, GOSSELIES 1, 2, 3 & 4

Les formations débutent à **8H** et se terminent à **16H30**

Tolérance : 8h30-16h00

Organisez vos transports de façon à respecter les horaires appliqués sur les différents sites.

Pour rappel :

1. Les frais de déplacement réels engagés sont intégralement remboursés à l'école (voiture enseignant avec élèves, transports en commun, location de camionnette, bus...)

Le document de frais de remboursement est joint à la convention et doit être relatif à la convention concernée.

ATTENTION : Joindre l'itinéraire Michelin en cas de déplacement avec le car scolaire ou en voiture (prise en compte de l'itinéraire le plus court)

2. Prévenir le secrétariat du site concerné lors d'une arrivée tardive !

3. Aucune classe ne quitte la formation avant l'heure prévue, si aucun accord n'est établi entre la directrice Enseignement ou le responsable de Site et la direction de l'école.

4. Si le transport est privé, aucune dérogation ne sera possible.

PUBLICS CIBLES ENSEIGNEMENT

Enseignement secondaire de plein exercice

3ème degré Technique

3ème degré Professionnel

4ème en CPU

7ème année de spécialisation

Enseignement supérieur de plein exercice

Type long « Master »

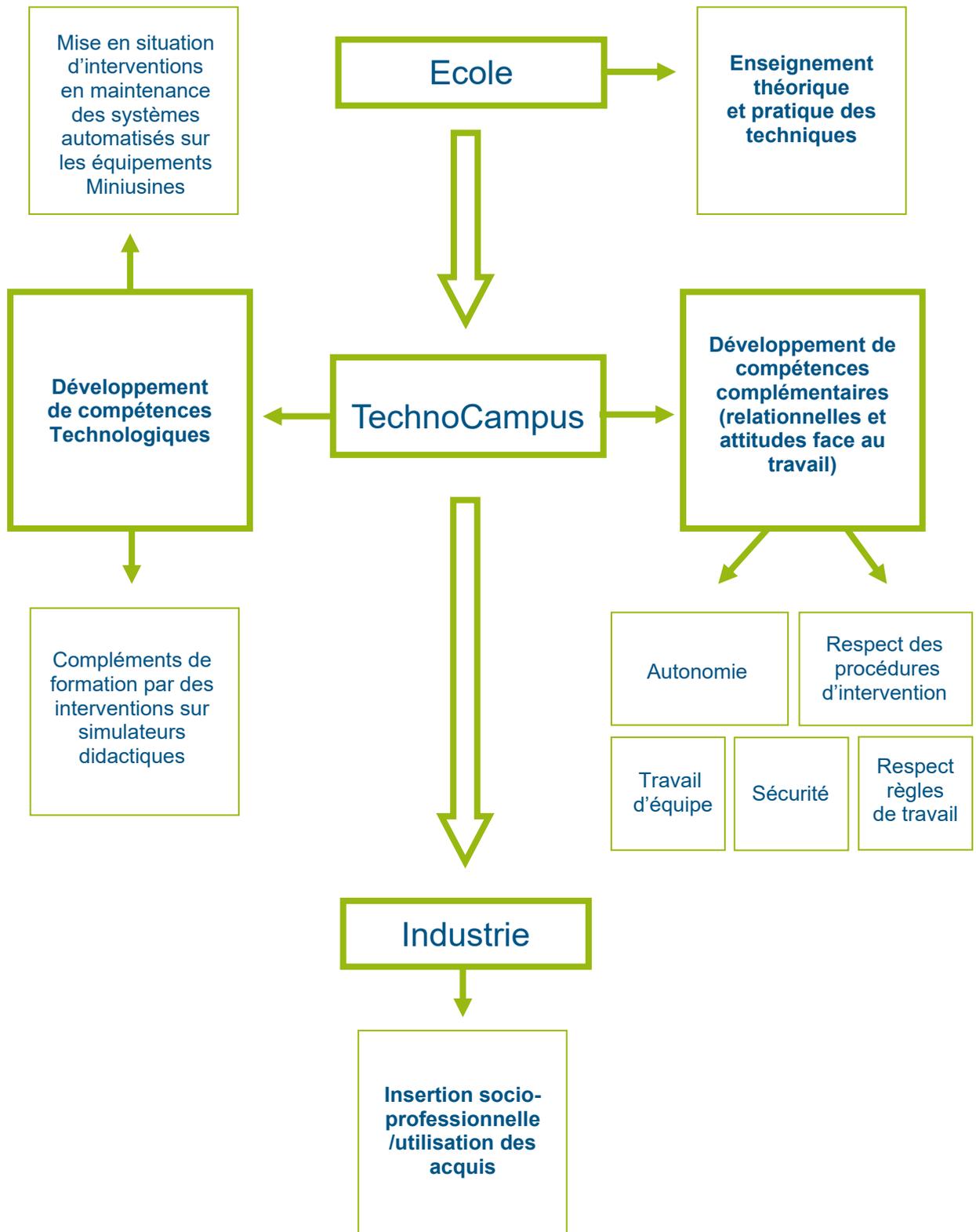
Type court « Bachelier »

Enseignement de Promotion Sociale

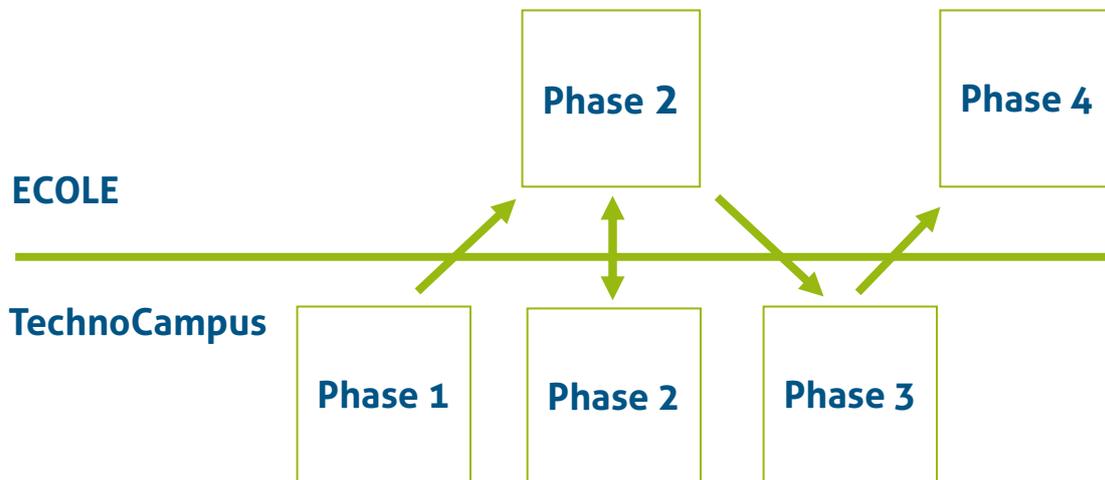
Enseignement secondaire supérieur « CESS »

Enseignement supérieur de type court « Bachelier »

NOS ACTIONS DANS LA TRANSITION École-Industrie



Intégration des activités TechnoCampus DANS LA FORMATION INITIALE DES JEUNES



Phase 1 obligatoire :

Formation du professeur qui se familiarise à l'utilisation de nos outils pédagogiques (2 jours).
Formation méthodologique (1 jour)

Phase 2 :

Échange entre formateurs et professeurs pour préparer la formation (compétences à développer, applications pratiques souhaitées, prérequis nécessaires...).

Phase 3 :

Formation élèves :
-Développement des compétences
-Pratique de l'évaluation formative
-Formateur et professeur = personnes-ressources

Phase 4 :

De retour à l'école, le professeur exploite les activités.
TechnoCampus remédie si nécessaire et prépare les prochains

RÔLE DU PROFESSEUR ET DU FORMATEUR dans la collaboration Enseignement-TechnoCampus

Professeur	Formateur
Avant la formation : <ul style="list-style-type: none">• Définir les compétences à développer• Choisir les activités (sur proposition et aide de l'animateur)• Constituer les groupes de travail• Assurer les prérequis nécessaires	Avant la formation : <ul style="list-style-type: none">• Conseiller le professeur dans le choix des activités• Préparer la gestion du temps• Préparer les feuillets d'activités• Éventuellement rédiger des exercices adaptés
Pendant la formation : <ul style="list-style-type: none">• Encadrer les élèves pendant leurs activités• Évaluer les étudiants (évaluation formative)	Pendant la formation : <ul style="list-style-type: none">• Personne ressource• Aider les enseignants, les étudiants• Assurer une bonne répartition du travail
Après la formation : <ul style="list-style-type: none">• Pratiquer l'évaluation• Assurer le suivi, l'exploitation en classe	Après la formation : <ul style="list-style-type: none">• Évaluer globalement la qualité de la formation

Pour l'organisation d'épreuves intégrées ou d'épreuves de qualification, nous demandons aux enseignants de suivre le schéma suivant :

ENSEIGNANTS :

- Préparer les questionnaires d'épreuves
- Photocopier les questionnaires
- Organiser les épreuves (planning, horaires en fonction des épreuves et du nombre d'élèves)
- Evaluer les étudiants

FORMATEUR :

- Peut conseiller dans le choix des épreuves
- Peut mettre à disposition les différents T.P.
- Assure une bonne répartition du travail

PRÉPARATION DES FORMATIONS

Nous vous demandons de bien vouloir préparer vos formations au moins 1 mois avant la date prévue. Pour cela, contactez par mail le formateur désigné.

Vous trouverez la personne à contacter, pour la formation choisie, dans le catalogue Enseignement.

Un document de préparation sera à votre disposition pour communiquer les informations utiles.

Cette étape primordiale, consiste à échanger avec le formateur :

-Vos attentes par rapport à la formation ;

-Le niveau de vos élèves ;

-Discuter des prérequis nécessaires que vous devez enseigner à vos élèves ou vous assurer qu'ils les possèdent toujours. (Certains prérequis relèvent quelquefois de matières vues les années précédentes, un rappel est dans ce cas nécessaire) ;

-Confirmer le nombre d'étudiants ;

-Pensez aussi à bien informer vos étudiants du contenu et de l'utilité des formations suivies. Nous constatons que beaucoup trop d'étudiants arrivent en formation sans savoir ce qu'ils vont y faire. Dans ce cas, nous nous interrogeons par rapport à la préparation de ces étudiants à l'école (surtout au niveau des prérequis).

Informez également les étudiants des horaires de la formation.

Modalités pratiques de préparation et d'encadrement à Strépy



PROFESSEUR ACCOMPAGNANT :

Il doit avoir des connaissances théoriques et pratiques du (des) procédé(s) choisi(s) et doit encadrer les élèves en cabine avec le formateur.

Infos

1- Attention au changement d'accompagnateur tous les jours (Consignes sécurité et règlement présentés le 1^{er} jour). Idéalement, le même professeur toute la semaine. Si le professeur ne connaît pas les installations, privilégier alors qu'il soit présent le 1^{er} jour.

2- Nous acceptons de former l'enseignant en même temps que les élèves mais il doit alors s'agir d'un investissement sur le long terme.

Nous pouvons également dispenser des formations aux enseignants à votre demande (à organiser début de l'année scolaire prochaine ou via IFC).

PRÉREQUIS ÉLÈVES PMS :

Connaissance de la théorie du procédé choisi

5^{ème} : Théorie machines/Métaux d'apport

6^{ème} : Cordons d'angles acquis (PB, PC et PF)

Cordons de rechargement (PA)

7^{ème} : idem 6^{ème} + pénétration PA, PC et PF (BW)

PRÉREQUIS ÉLÈVES AUTRES SECTIONS :

Aucun prérequis nécessaire

Modalités pratiques de préparation et d'encadrement à Strépy



NOMBRE D'ÉLÈVES :

7 cabines : donc 7 stagiaires maximum

Infos:

1- Difficulté d'encadrer 5, 6 et 7PMS en même temps (niveaux différents) si procédés de soudage différents. Possibilité d'accueillir les 3 classes, si même procédé de soudage ou si l'enseignant s'occupe des élèves qui travaillent sur un procédé différent.

2- Présence des élèves tous les jours avec une obligation d'être présent le 1^{er} jour (règlement et consignes sécurité).

Les élèves absents le 1^{er} jour ne seront pas admis dans les locaux de soudure les jours suivants.

RÉSERVATION :

Nous vous demanderons de compléter une fiche de préparation de la formation à destination du formateur de façon à ce qu'il puisse préparer les consommables nécessaires. Pour cela les formations se dérouleront du mardi au vendredi.

Infos:

1- L'enseignant qui le souhaite peut bien évidemment prendre contact avant la formation avec le formateur pour la préparer ou s'il souhaite mettre en œuvre une épreuve.

2- Remise aux élèves d'une attestation de suivi d'une formation sur le(s) procédé(s) concerné(s). (une seule attestation, si plusieurs passages durant l'année scolaire).

Attention, l'attestation sera remise aux participants qui auront suivi l'intégralité de la formation.

CONSIGNES E.P.I.



Les équipements de protection individuelle sont obligatoires dans tous les centres de formation TechnoCampus. Nous demandons aux élèves et professeurs de se munir de vêtements de travail et de chaussures de sécurité.

Si vous rencontrez des difficultés concernant les équipements de sécurité, contactez la directrice Enseignement.

CONSIGNES E.P.I. spécifiques pour Strépy et Gosselies 3 Soudeur - Tuyauteur - Chaudronnier



Elèves et profs PMS :

- Vêtements de travail
- Lunettes de sécurité
- Chaussures de sécurité
- Gants de soudeur
- Ecran de soudeur
- Éventuellement des bouchons d'oreille

Elèves et profs autres sections :

- Vêtements de travail
- Lunettes de sécurité
- Chaussures de sécurité
- Éventuellement des bouchons d'oreille

Infos :

- 1- Vêtements 100% coton et gants de soudeur adaptés au procédé**
- 2- Plus de prêt sauf gants et écrans pour les autres sections**
- 3- Les élèves et enseignants n'ayant pas leurs EPI ne pourront avoir accès à nos installations**
- 4- Interdit : le port des lentilles de contact**
- 5- ATTENTION : pas d'écouteur avec musique pendant la formation**

CONSIGNES E.P.I.



**PAS DE SWEAT
À CAPUCHE
AVEC CORDONS
ET POCHE
KANGOUROU**

CONSIGNES GÉNÉRALES

Pour un bon déroulement de la formation, demandez également à vos élèves de se munir :

- De quoi écrire
- D'une calculatrice
- Du carnet « sécurité » et « aide-mémoire » distribués le premier jour de la formation

NON-RESPECT DES CONSIGNES : Toute personne ne respectant pas le règlement et les consignes de sécurité communiqués par le formateur, se mettant ou mettant les autres en danger ou détériorant volontairement le matériel mis à sa disposition sera exclu de la formation. L'enseignant en aura dès lors la responsabilité le reste de la journée.

Infos:

Il est clair que toute personne exclue, l'est pour le reste de la semaine (voire de l'année si plusieurs passages prévus).

CONTACTS ENSEIGNEMENT



Claudia MURER

Co-Directrice Générale

GSM : 0473/714 913 - Tél : 065/401213

claudia.murer@technocampus.be



Mélissa DUBUCQ

Coordinatrice Enseignement

Tél : 065/400 320

melissa.dubucq@technocampus.be

Contacter la Directrice ou la coordinatrice Enseignement pour :

- Toute réservation et planification de formations
- Toute modification de plannings



Christophe JOLY

Animateur Technokids & TechnoTeens

GSM : 0493/625 990 - Tél : 065/400 321

christophe.joly@technocampus.be

Contacter Christophe Joly pour :

- Toute réservation des journées et activités TechnoKids - TechnoTeens



Samy HARZALLAH

Conseiller Communication et e-Learning

Tél : 065/401 215

samy.harzallah@technocampus.be

Contacter Samy Harzallah pour :

- Les formations à distance

Et toute une équipe à votre service



Gosselies 1

Avenue Georges Lemaître 15 – 6041 Gosselies
Responsable : Nicolas Buzin - 0472/619 048
Secrétariat : Mégane Dierick - 071/181.238
megane.dierick@technocampus.be



Gosselies 2

Avenue Georges Lemaître 22 6041 Gosselies
Responsable : Alexandre Berton - 0475/202 126
Secrétariat : Nathalie LETOT - 071/960 422
nathalie.letot@technocampus.be



Gosselies 3

Rue Auguste Piccard 23 - 6041 Gosselies
Responsable : Alexandre Berton - 0475/202 126
Secrétariat : Michèle Frigo - 071/253.612
michele.frigo@technocampus.be



Gosselies 4

Rue Auguste Piccard 26 - 6041 Gosselies
Responsable : Alexandre Berton - 0475/202 126
Secrétariat : Michèle Frigo - 071/253.612
michele.frigo@technocampus.be



Mons

Boulevard Initialis 18 - 7000 Mons
Coordinateur : Gregory Van Huffel – 0470/400 161
Secrétariat : Véronique De Broux - 065/401 212
veronique.debroux@technocampus.be



Strépy

Quai du Pont Canal 5 - 7110 Strépy
Coordinateur : Grégory Potalivo – 0485/374 003
Secrétariat : Joëlle Cambier - 064/700 681
joelle.cambier@technocampus.be

Contactez les personnes de contact mentionnées sur les fiches programme du catalogue Enseignement pour :

> Obtenir des informations sur les contenus et les préparations des formations

Contactez les secrétariats pour :

> Suivi convention - Remboursement des frais de déplacement - Arrivée tardive

Nous vous remercions de nous aider
à faire respecter les différentes consignes et espérons
notre collaboration fructueuse pour l'année scolaire 2024-2025.

**Les secrétaires, les formateurs, les responsables de ligne de produit
Production & Maintenance, la Co-Directrice Générale et la
coordinatrice Enseignement de TechnoCampus.**

CLAUDIA MURER

Co-Directrice Générale

Claudia.murer@technocampus.be

Tél. 065/401 210 - GSM : 0473/714 913

forem



.AGORIA

